



Checkliste Erstbesuch

Wie den ersten Besuch bei einem potenziellen Partner vor Ort vorbereiten?

Intern im Naturpark / Naturpark-Team

Was?	Notizen
Kontaktperson(en) und Memos zu ggf. Vorgesprächen dokumentieren	
Ggf. mit dem Team besprechen, ob und wenn ja, in welchem Bereich der potenzielle Partner gut (ins Netzwerk) passen würde.	
Hat der potenzielle Partner schon mal etwas mit dem Naturpark zusammen und/oder für den Naturpark gemacht?	

Konkrete Terminvorbereitung

Was?	Notizen
Webseite (wenn vorhanden) anschauen und auf die Themen / Kriterien des Kriterienkataloges hin prüfen, etwaige Stärken oder Lücken/Schwächen notieren und zum Gespräch mitnehmen.	
Vor-Ort- Termin vereinbaren und den potenziellen Partner über Dauer (mindestens 1 Stunde Zeit sollte einkalkuliert werden) und Inhalte des Gesprächs informieren.	
Alle Infos , die der potenzielle Partner brauchen könnte, zusammenstellen und ggf. im Vorfeld schicken. Erhebungsbogen digital mitnehmen oder ausdrucken und für Kriterium 3 nur die betreffende Branchenliste mitnehmen .	

Im Termin

Was?	Notizen
Gesprächsnotizen machen, hierfür ggf. Protokoll-Vorlage vom VDN und ggf. Erhebungsbogen nutzen.	
Fotos machen und besonders die Maßnahmen zu Kriterium 3 dokumentieren, wenn schon vorhanden.	
Kooperationsvereinbarung mitnehmen und besprechen	

Nach dem Termin

Was?	Notizen
Das Treffen entsprechend dokumentieren und ggf. Follow-Up Termin vermerken. Transparent ablegen.	
Ggf. potenziellen Partner ggf. in interne Kommunikation / Verteiler aufnehmen.	
Ggf. alle Unterlagen für Auszeichnungsgremium zusammenstellen.	